

43299А
р13001

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

Алапаевское от 06.11.2015 № 1039/1

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕСИНЯЧИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(в новой редакции)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	7
4. Организация деятельности Образовательной организации	9
5. Управление Образовательной организацией	16
6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	26
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	28
8. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	29
9. Заключительные положения.....	30

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №2».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МОУ «ВССОШ №2».

Тип – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, улица Союзов, д.34.

Адрес места нахождения Образовательной организации: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, улица Союзов, д.34.

1.4. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.6. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.7. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и в отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет муниципальное образование Алапаевское в лице Администрации муниципального образования Алапаевское.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от имени муниципального образования Алапаевское.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза учащихся из населенных пунктов д.Тимошино, д.Заякино, д.Чечулино, станция Синячиха до Образовательной организации и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций Алапаевского района в его населенные пункты.

1.14. Образовательная организация организует питание учащихся на базе столовой МОУ «ВССОШ №2».

1.15. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

1.16. Охрана здоровья учащихся включает:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.17. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Образовательная организация вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

1.22. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;
4) жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации;

5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.22.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1.24. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация имеет филиал.

2.2. Полное наименование филиала Образовательной организации: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа № 2» - Нижнесинячихинская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование филиала Образовательной организации : филиал МОУ «ВССОШ №2» - Нижнесинячихинская ООШ

Фактический адрес места нахождения филиала Образовательной организации: 624641 Свердловская обл., Алапаевский район, с. Нижняя Синячиха, ул. Спиридоновская, д. 47.

Юридический адрес филиала: 624690, Свердловская область, Алапаевский район, р.п. Верхняя Синячиха, улица Союзов, д.34.

2.3. Филиал Образовательной организации не является юридическим лицом.

2.4. Филиал Образовательной организации действует на основании настоящего Устава и утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.6. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.9. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.10. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.11. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, а именно:

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1. На уровне начального общего образования:

1) формирование личности учащегося;

2) развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены, безопасности и здорового образа жизни).

3.3.2. На уровне основного общего образования:

1) становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. На уровне среднего общего образования:

1) дальнейшее становление и формирование личности учащегося;
2) развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося;
3) формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;

4) подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.4.2. всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3.4.3. создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.4.4. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

3.4.5. охрана здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.5.2. реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3.5.3. реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.8.1. организация питания учащихся в столовой Образовательной организации в порядке, установленном законодательством;

3.8.2. организация подвоза учащихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством;

3.8.3. организация отдыха детей в каникулярное время;

3.8.4. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

3.8.5. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет МО Алапаевское.

3.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов.

3.11. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Образовательная организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) «Школа будущих первоклассников» (для детей дошкольного возраста);

3) кружки, секции, объединения по интересам, в том числе, фото-, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, танцам;

4) обучение пению, кройке и шитью, вязанию, домоводству за рамками государственных образовательных стандартов;

3.13. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Образовательная организация имеет право:

4.4.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.4.2. устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.4.3. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей;

4.4.4. вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация обязана:

4.5.1. составлять бюджетную смету Образовательной организации и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования Администрации МО Алапаевское.

4.5.2. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Образовательной организации бюджетных ассигнований;

4.5.3. в полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

4.5.4. представлять в Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.5.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением

окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

4.5.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.5.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

4.5.9. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

4.5.10. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.

4.5.11. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области;

4.5.12. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.5.13. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.14. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.15. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в

соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.16. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;

- д) решения Учредителя о создании Образовательной организации;
- е) решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации;
- ж) положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии);
- з) бюджетной сметы Образовательной организации, составленной и утвержденной в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- к) годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;
- л) сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- м) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- н) отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- о) отчета о результатах самообследования;
- п) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- р) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- с) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.18. Информация, указанная в подпункте 4.5.16. пункта 4.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5.19. Сведения, определённые подпунктом 4.5.16. пункта 4.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, её размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием учащихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Образовательной организацией;

- 10) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

4.9. Образовательная организация разрабатывает образовательные

программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Обучение в Общеобразовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.2. утверждение устава Образовательной организации, изменений (включая новую редакцию) в устав Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.3. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии её представительств, при этом в устав Образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными её Уставом основными видами деятельности;

5.2.5. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.8. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.9. контроль использования бюджетных средств;

5.2.10. контроль содержания образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

5.2.11. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

5.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации;

5.2.13. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевске относятся:

5.3.1. закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

5.3.2. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

5.3.3. осуществление контроля деятельности Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и директором Образовательной организации, которым определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское; ответственность директора).

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими должностями (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.16. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

5.17. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.18.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

5.18.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

5.18.3. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

5.18.4. возглавляет педагогический совет;

5.18.5. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

5.18.6. открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское и Отделе № 53 Управления Федерального Казначейства по Свердловской области, выдает доверенности;

5.18.7. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

5.18.8. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

5.18.9. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

5.18.10. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

5.18.11. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

5.18.12. определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

5.18.13. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

5.18.14. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания учащихся;

5.18.15. несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;

5.18.16. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.23. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации;
- 3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.24. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.25. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации.

5.25.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.25.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

5.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- 5.28.1. Совет Образовательной организации;
- 5.28.2. Общее собрание работников Образовательной организации;
- 5.28.3. Педагогический совет Образовательной организации;
- 5.28.4. Совет учащихся Образовательной организации;
- 5.28.5. Общешкольный родительский комитет.
- 5.28.6. Попечительский совет.

5.29. Главным органом управления в Образовательной организации является Совет Образовательной организации, который в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

К компетенции Совета Образовательной организации относятся:

1) принятие программы развития, а также локальных актов Образовательной организации, определенных Положением о Совете Образовательной организации;

2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности образовательной организации;

3) организация комиссий Образовательной организации по направлениям её деятельности, создание конфликтных комиссий;

4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

Совет Образовательной организации избирается сроком на 3 года. Количество членов Совета Образовательной организации определяется следующим образом: 1/4 часть - педагогические работники, 1/3 часть – родители (законных представителей), 1/3 часть – обучающиеся 9-11 классов. Количественный состав Совета Образовательной организации – не более 19 человек.

Заседание Совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Образовательной организации. Решения Совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Образовательной организации от числа присутствующих. Решения Совета Образовательной организации оформляются протоколом.

Совет Образовательной организации собирается его председателем или по требованию не менее половины членов по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, заседания являются открытыми. Члены Совета

Образовательной организации выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.30. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьей списочного состава работников Образовательной организации.

Члены трудового коллектива могут на добровольной основе вступать в общественную организацию, у которой имеется свой руководящий орган – профсоюзный комитет.

5.31. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания работников выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.32. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора. Общее собрание работников имеет право:

5.32.1. разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

5.32.2. принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

5.32.3. принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

5.32.4. принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания работников.

5.33. Решения Общего собрания работников Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения Общего собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5.34. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием учащихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

5.35. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;

2) принятие решений об исключении учащихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим уставом;

3) внесение предложений о представлении к награждению педагогических работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

4) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

6) обсуждение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) перевод учащихся, освоивших образовательные программы учебного года, в следующий класс;

8) допуск учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, до государственной (итоговой) аттестации;

9) решение вопроса о выдаче документов об образовании;

10) награждение и поощрение учащихся за особые успехи в обучении.

5.36. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Образовательной организации от числа присутствующих. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

5.37. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.38. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

1) Совет учащихся;

2) Общешкольный родительский комитет.

5.39. В состав Совета учащихся Образовательной организации входят учащиеся 5 – 11 классов, готовые личными усилиями содействовать достижению уставных целей деятельности Образовательной организации. В Совет учащихся выбираются по одному представителю от класса на классных собраниях путем открытого голосования простым большинством

голосов сроком на три года. Председатель Совета учащихся избирается простым большинством голосов от общего числа учащихся, избранных в состав Совета учащихся.

5.40. К компетенции Совета учащихся относится:

- 1) развитие инициативы учащихся в осуществлении управления Образовательной организацией;
- 2) расширение демократических форм управления в Образовательной организации;
- 3) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;
- 4) выражение мнения по выбору меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- 5) привлечение учащихся к социально-полезной деятельности.

5.41. Заседание Совета учащихся Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета учащихся. Заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в месяц. Курирует работу Совета учащихся заместитель директора по воспитательной работе.

5.42. Решения Совета учащихся Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета учащихся Образовательной организации. Решения Совета учащихся Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации.

5.43. Члены Общешкольного родительского комитета Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на три года.

5.44. В состав Общешкольного родительского комитета Образовательной организации входят родители (законные представители) учащихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Председатель Общешкольного родительского комитета избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Общешкольного родительского комитета Образовательной организации.

5.45. Членство в Общешкольный родительский комитет Образовательной организации является добровольным.

5.46. К компетенции Общешкольного родительского комитета Образовательной организации относится:

- 1) обсуждение и принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2) обеспечение взаимодействия Образовательной организации, педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;

3) содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности учащихся, внесение на рассмотрение директора и педагогического совета Образовательной организации предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга учащихся;

4) обеспечение защиты законных прав и интересов учащихся, охраны их жизни и здоровья;

5) участие в разработке образовательной программы Образовательной организации;

6) оказание помощи семье в воспитании и обучении учащихся;

7) привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной, научно-исследовательской, общественно значимой деятельности;

8) содействие в развитии учебно – материальной базы Образовательной организации;

9) обеспечение представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации, деятельности аккредитационных и иных комиссий;

10) взаимодействие с другими органами управления Образовательной организации.

5.47. Заседание Общешкольного родительского комитета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2\3 членов Совета родителей. Заседания Общешкольного родительского комитета проводятся один раз в четверть. Решения Общешкольного родительского комитета Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Общешкольного родительского комитета Образовательной организации. Решения Общешкольного родительского комитета Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до сведения директора Образовательной организации

5.48. В Образовательной организации может быть образован Попечительский совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления в области образования, уставом образовательного учреждения, который содействует:

1) привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;

3) содействие развитию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству ее помещений и территории.

4) содействие организации стажировок руководящих и педагогических работников, их участие в различных форумах, конкурсах, а также в различных массовых мероприятиях Образовательной организации.

5) средства, привлеченные Попечительским советом, расходуются на нужды Образовательной организации.

6) осуществляет контроль за использованием указанных средств.

7) сведения о размере и структуре средств, привлеченных Попечительским советом на нужды Образовательной организации, а также об их расходовании, не могут быть коммерческой тайной.

5.49. Попечительский совет выбирается Советом школы, в него могут входить родители обучающихся, представители исполнительной власти, общественных благотворительных организаций, сотрудники школы и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития учреждения.

5.49.1. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.49.2. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.49.3. Члены Попечительского совета могут представлять интересы Образовательной организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях.

5.49.4. Члены Попечительского совета не вправе вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

5.49.5. Члены Попечительского совета вправе выйти из его состава по собственному желанию.

5.50. Заседание Попечительского совета проводится не реже одного раза в год. На общем собрании Попечительского совета избирается правление сроком на 3 года и председатель Попечительского совета – сроком на 3 года.

5.51. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению общего собрания Попечительского совета либо общего собрания школы.

6. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

6.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления.

6.2.1. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

6.4. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

6.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

6.5.1. бюджетные средства;

6.5.2. имущество, закрепляемое за Образовательной организацией Комитетом по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское;

6.5.3. имущество, переданное Образовательной организации в качестве дара, пожертвования или по наследству;

6.5.4. другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета – Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.7. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

6.8. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.9. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

6.10. Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое, либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной

организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

7.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Ликвидация Образовательной организации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.5. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

- 1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

- 2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

- 3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской

Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.6. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования Алапаевское.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее

- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений в устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

9.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



Пронумеровано,
проинуровано и скреплено
печатью 30 (тридцать) листов.
Глава Администрации
МО Алапаевское



К.И.Деев
расшифровка подписи
« » 2015 г.