

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа № 2»

Утверждаю:

директор МОУ «ВССОШ №2»

Закожурникова Н.Ф.

«14» августа 2015 г.



Положение о Совете профилактики правонарушений

Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред учащемуся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона РФ «Об образовании», Конституции РФ.

1.2. Свою деятельность Совет по профилактике правонарушений (далее — Совет) осуществляет на основании Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы социального риска;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения учащихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению учащимися правонарушений;
 - организация просветительской деятельности.

1.1. Основными функциями Совета являются:

- координация деятельности администрации школы, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) учащихся, представителей внешних учреждений и организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений среди учащихся, охране и защите их прав;
- обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально-психологической службы по работе с детьми группы риска;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса (в пределах компетенции Совета);
- привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов) к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов учащихся, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Состав Совета формируется директором МОУ «ВССОШ № 2» и утверждается его приказом.

2.2. В состав Совет входят: председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, представитель родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Численность состава Совета — от 5 до 9 представителей.
Председатель Совета назначается директором школы.

3. Организация работы Совета

3.1. Председатель Совета:

- определяет повестку дня, место и время проведения очередного заседания Совета;
- организует работу Совета;
- председательствует на заседании;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, информирует членов Совета о ходе выполнения принятых решений.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет совместно с администрацией МОУ «ВССОШ №2»:

- составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- определяет членов Совета, ответственных за организацию профилактических мероприятий, вносит свои корректировки в план мероприятий и осуществляет контроль за их проведением;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций;
- в случае необходимости поручает педагогу-психологу, социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии учащихся с внутришкольного учета;
- проводит беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

- 4.2. В своей деятельности по организации и проведению профилактических мероприятий взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и школьной общественностью, с другими общественными организациями и объединениями.
- 4.3. Заседания Совета проводятся один раз в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 4.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.7. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

5. Меры воздействия, принимаемые Советом

Совет оказывает следующие меры воздействия по отношению к учащимся:

- проводит профилактические беседы;
- ходатайствует о поощрениях и наказаниях;
- ходатайствует о возложении обязанностей по возмещению ущерба;
- возлагает на учащегося обязанность принести публичное извинение;
- устанавливает для учащегося испытательный срок для исправления поведения и пробелов в учебе;
- осуществляет постановку учащихся на внутришкольный учет;
- ходатайствует о постановке на учет в ПДН;
- ходатайствует о принятии мер административного воздействия к учащемуся и его родителям (законным представителям).