

Муниципальное образовательное учреждение
«Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №2»

Обсуждено:

На заседании Совета МОУ «ВССОШ № 2»
Протокол № 3 от 12.03.2013 г.

Утверждаю:

Директор МОУ «ВССОШ № 2»

Н.Ф. Закожурникова
«18» *марта* 2013 г.



Положение о Совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1. Совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемым в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:
 - А) порядок формирования и деятельности Совета;
 - Б) полномочия Совета.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
6. Данное положение может корректироваться при избрании нового состава Совета.

2. Структура Совета, порядок его формирования

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - А) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - Б) работников общеобразовательного учреждения;
 - В) обучающихся 9-11 классов;
- В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения и председатель выборного профсоюзного органа. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, (кооптированные члены Совета).

7. Общая численность Совета определяется следующим образом: пропорционально, по 6 человек, от каждой группы участников образовательного процесса (педагогов общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей), учащихся).
8. Члены Совета из числа родителей избираются из числа родителей, являющихся членами общешкольного родительского комитета, на заседании общешкольного родительского комитета.
9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 9- 11 классов.
10. Члены Совета из числа педагогов общеобразовательного учреждения избираются на заседании педагогического совета.
11. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своих полномочий с момента избрания. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Школы.

3. Полномочия Совета

12. Основными задачами Совета являются:
 - создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;
 - рассмотрение вопросов материально-технической оснащенности Учреждения;
 - внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
 - защита законных прав учащихся и работников Учреждения;
 - определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и

укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного Учреждения;

- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

13. Совет осуществляет следующие функции:

13.1. Принимает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

- программу развития общеобразовательного учреждения.

- правила поведения для обучающихся;

13.2. Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

13.3. Вносит директору общеобразовательного Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников их утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения.

13.4. Участвует:

- в принятии решений о создании в общеобразовательном учреждении детских и молодежных общественных организаций, а также может запрашивать отчет о их деятельности;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- в обсуждении публичного доклада Учреждения.

13.5. регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

13.6. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Совета

14.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

14.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

14.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного Учреждения.

14.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к полномочиям Совета.

14.5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся;

14.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

14.7. Совет имеет право на подготовку материалов к заседаниям Совета, выработку проектов его решений в период между заседаниями, создание постоянных и временных комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

14.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

14.9. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

15. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и течение образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

15.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

17. Директор общеобразовательного Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного Учреждения, иным локальным актам общеобразовательного Учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренных настоящим Положением полномочий Совета.

18. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

20. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

21. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация и отчетность Совета Школы:

1. план работы Совета Школы на учебный год;
2. протоколы заседаний Совета Школы; нумерация протоколов ведется с начала учебного года;
3. тетрадь протоколов Совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью; тетрадь протоколов Совета Школы

входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в документах
Учреждения.